

## **ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ ООШ № 8  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

## **УТВЕРЖДЕНО:**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о электронном журнале работы педагогов дополнительного образования по программам дополнительного образования в АИС «Навигатор» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 8 имени полного кавалера ордена Славы Александра Галустовича Алафердова поселка Садового муниципального образования Славянский район**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях качественного исполнения правил и порядка работы с системой электронного журнала по программам дополнительного образования в автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края (далее АИС «Навигатор») на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности:

1. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».
6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Приказ Росстата от 14 января 2013 № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразованием статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений».
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2000 г. №03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».
9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
10. Письмо Минобрнауки РФ от 21.10.2014 г. № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
11. Решение заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации

Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 30 декабря 2010 г. №А4-18040 «О внедрении электронных образовательных ресурсов в учебный процесс и мерах по методической и технической поддержке педагогов на местах».

12. Устава МБОУ ООШ № 8.

Электронным журналом работы педагога называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней через сеть Интернет в АИС «Навигатор».

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала работы педагога (далее электронный журнал) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 8 имени полного кавалера ордена Славы Александра Галустовича Алафердова поселка Садового муниципального образования Славянский район (далее МБОУ ООШ № 8).

1.2. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом.

1.3. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

1.5. Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, администратор системы, педагоги дополнительного образования.

## **2. Задачи, решаемые электронным журналом**

2.1. Автоматизация учета и контроля посещаемости, учащихся.

2.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ по дополнительному образованию.

2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.4. Оператором системы является школа.

## **3. Правила и порядок работы с электронным журналом**

3.1. Педагог дополнительного образования заполняет темы учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Пользователи своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся.

3.4. Заместитель директора школы по воспитательной работе осуществляет периодический контроль над ведением электронного журнала.

Обработка персональных данных учащихся с использованием средств АИС «Навигатор» проводится только после получения заявления его родителей (законных представителей) по утвержденной форме (приложение № 1) и согласия на

обработку персональных данных (приложение 2) по форме бланка из системы АИС «Навигатор».

3.5. К персональным данным учащегося при их обработке с использованием АИС «Навигатор», а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, обезличивании, блокировании, передаче, уничтожении, относятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество родителей (законного представителя) учащегося, паспортные данные, адрес регистрации;

ФИО ребенка, дата рождения ребенка, номер СНИЛС, адрес регистрации.

- сведения о посещаемости кружков и причинах отсутствия на кружках.

3.6. Целями обработки персональных данных субъектов являются:

- исполнение договора на оказание образовательных услуг;

- ведение электронного журнала посещаемости;

- фиксация хода образовательного процесса и посещаемости;

- возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью;

- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.7. Родители (законные представители) имеют право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю школы - директору или ответственному за внедрение электронных дневников и журналов (администратору системы).

3.8. Для использования Данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с действующим Административным регламентом Рособнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. N 9.

#### **4. Функциональные обязанности специалистов по заполнению электронного журнала**

4.1. Администратор электронного журнала в образовательном учреждении (далее ОУ):

может обеспечивать право доступа в АИС «Навигатор» педагогам дополнительного образования на уровне ОУ;

- проводит отчисление и зачисление детей в группы,

- заполняет карточки данных на педагогов

- ведет контроль наличия полной информации в карточках учащихся

- оформляет прочую документацию в соответствии с информацией, полученной от муниципального координационного центра, заместителя директора по ВР, руководителя ОУ,

- вводит в систему перечень групп, список педагогов для каждой группы

дополнительного образования, режим работы каждой группы в текущем учебном году и расписание;

- ведёт мониторинг использования системы администрацией, педагогами,
- несет ответственность за сохранность своих данных доступа к электронному журналу, исключая подключение посторонних.

4.2. Педагог дополнительного образования в образовательном учреждении:

- заполняет электронный журнал в день проведения занятия. Отмечает в электронном журнале отсутствие обучающихся, заполняет тему занятия согласно календарному учебному графику программы,
- устраняет замечания в электронном журнале, отмеченные заместителем директора по ВР в установленные сроки,
- предоставляет по окончании учебного периода заместителю директора по ВР отчеты о посещаемости обучающихся группы на бумажных носителях/электронных носителях,
- несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала,
- несет ответственность за сохранность своих данных доступа к электронному журналу, исключая подключение посторонних.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение об электронном журнале является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об электронном журнале принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, \_\_\_\_\_, прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_ в МБОУ ООШ № 8.

Контактные данные:

Группа:

Даты обучения:

ФИО ребенка:

Дата рождения ребенка:

Номер СНИЛС:

Адрес регистрации:

Номер сертификата:

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МБОУ ООШ № 8. Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись		

ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_, (серия,  
номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_, (адрес  
родителя (законного представителя)  
являющийся родителем (законным представителем)  
\_\_\_\_\_, (номер  
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)  
\_\_\_\_\_, (адрес  
ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе, результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо

предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества»

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: МБОУ ООШ № 8

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ